

INFORMAZIONI SUI SERVIZI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI BOTTANUCO												
SERVIZIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO E CIMITERO												
PER CIASCUN TIPO DI PROCEDIMENTO						PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE						
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	UFFICIO E RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA	UFFICIO DOVE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI DELL'UFFICIO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	UFFICIO DOVE CONSEGNARE L'ISTANZA	ORARI DELL'UFFICIO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA
art. 35, c. 1, lett. a del d.lgs.vo 33/2013	art. 35, c. 1, lett. c del d.lgs.vo 33/2013				art. 35, c. 1, lett. f del d.lgs.vo 33/2013	art. 35, c. 1, lett. d del d.lgs.vo 33/2013						
Gestione delibere Consiglio Comunale	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	15 gg oltre i tempi di pubblicazione all'albo							
Gestione delibere Giunta Comunale	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	15gg oltre i tempi di pubblicazione all'albo							
Gestione dei Contratti	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	60 gg. e non prima di 35 giorni							
Gestione delle Convenzioni	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	30 giorni							
Vidimazione repertorio contratti	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	10 giorni							
Accesso agli atti	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	30 giorni	Richiesta formale	Ufficio Segreteria Piazza S. Vittore, 1	Da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30; Giovedì: 15.00 - 18.30	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	Ufficio Protocollo P. zza San Vittore, 1	dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì dalle 15,00 alle 18,30	035/906637 comune.bottanuco@postecert.it
Gestione protocollo	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	entro il 2° giorno lavorativo dalla data di consegna del documento							
Gestione determinazioni del settore amministrativo	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	30 giorni							
Acquisizione beni e servizi in economia	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	60 giorni							
Concessione patrocinio per organizzaione iniziative culturali teatrali sportive e di partecipazione	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	30 giorni	Richiesta formale	Ufficio Segreteria Piazza S. Vittore, 1	Da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30; Giovedì: 15.00 - 18.30	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	Ufficio Protocollo P. zza San Vittore, 1	dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì dalle 15,00 alle 18,30	035/906637 comune.bottanuco@postecert.it
Concessione locali di proprietà comunale	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	20 giorni	Richiesta formale	Ufficio Segreteria Piazza S. Vittore, 1	Da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30; Giovedì: 15.00 - 18.30	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	Ufficio Protocollo P. zza San Vittore, 1	dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì dalle 15,00 alle 18,30	035/906637 comune.bottanuco@postecert.it
Convocazione Giunta, Consiglio Comunale	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@comune.bottanuco.bg.it	8 giorni							

Concessioni Cimiteriali	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@ comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@ comune.bottanuco.bg.it	15 giorni	Richiesta formale	Ufficio Segreteria Piazza S. Vittore, 1	Da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30; Giovedì: 15.00 - 18.30	035/906637 segreteria@ comune.bottanuco.bg.it	Ufficio Protocollo P. zza San Vittore, 1	dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì dalle 15,00 alle 18,30	035/906637 comune.bottanuco @postecert.it
Autorizzazione Esumazione e Estumulazioni Ordinarie	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@ comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@ comune.bottanuco.bg.it	90 giorni	Richiesta formale	Ufficio Segreteria Piazza S. Vittore, 1	Da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30; Giovedì: 15.00 - 18.30	035/906637 segreteria@ comune.bottanuco.bg.it	Ufficio Protocollo P. zza San Vittore, 1	dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì dalle 15,00 alle 18,30	035/906637 comune.bottanuco @postecert.it
Autorizzazione Esumazione ed Estumulazioni Straordinarie	Pagnoncelli Giuseppina	035/906637 segreteria@ comune.bottanuco.bg.it		035/906637 segreteria@ comune.bottanuco.bg.it	15 giorni	Richiesta formale	Ufficio Segreteria Piazza S. Vittore, 1	Da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30; Giovedì: 15.00 - 18.30	035/906637 segreteria@ comune.bottanuco.bg.it	Ufficio Protocollo P. zza San Vittore, 1	dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì dalle 15,00 alle 18,30	035/906637 comune.bottanuco @postecert.it